

Ausfüllhilfe zur Schadenanzeige

Schadenanzeige zur Haftpflichtversicherung für Studierendenwerke

Wir bitten Sie, alle Fragen ausführlich und der Wahrheit gemäß zu beantworten, so dass wir Ihnen Rückfragen ersparen und den Fall schnell abwickeln können.

Angaben über den Schadenverursacher

Vor- und Zuname

Maxi Musterfrau

Telefon-Nr.

01234-1234567

Straße/Hausnummer/Zimmer-Nr.

Musterweg 2

PLZ, Ort

12345 Musterstadt

E-Mail

maxi@musteremail.de

Mobil

0123-111222333

1

IBAN

DE12 3456 7891 2345 6789 12

2

Angaben über den Schadenfall

Wann hat sich der Schaden ereignet? (Semesterangabe)

Sommersemester 2018

3

Wo fand er statt? (Institut)

Institut für Anorganische Chemie

Wie hat sich der Schaden ereignet?

(Diese Frage bitte so genau beantworten, dass sich ein genaues Bild des Schadenhergangs ergibt, evtl. gesondertes Blatt verwenden.)

Bei der Laborarbeit

4

Ausfüllen ab dem Schadensbetrag von ca. 100 Euro

Besteht zugunsten des Schadenverursachers eine Privathaftpflichtversicherung im eigenen Namen oder über die Eltern/den Ehegatten?

Wenn ja, bei welcher Gesellschaft

Name/Anschrift

5

Versicherungsschein-Nr.

Welche Sachen bzw. Teile wurden beschädigt?

Glasgeräte (siehe beigefügte Liste)

6

Wann und zu welchem Preis wurden die beschädigten Sachen gekauft?

10.04.2018, 44,44€

Auf welchem Betrag beläuft sich die Schadenersatzforderung des Verletzten bzw. Anspruchstellers insgesamt?

44,44€

7

Trifft den Geschädigten ein Mitverschulden?

Weshalb?

nein

8

Mit dem Schaden im Zusammenhang stehende Daten werden auf Datenträgern gespeichert (Bundesdatenschutzgesetz)
Wir weisen daraufhin, dass alle unwahren oder unvollständigen Angaben im Zusammenhang mit diesem Schadenfall zum Verlust des Anspruchs auf Versicherungsschutz führen, wenn uns dadurch bei der Feststellung zum Eintritt oder Umfang des Schadens Nachteile entstehen; bei Vorsatz in vollem Umfang, bei grober Fahrlässigkeit entsprechend der Schwere des Verschuldens.
Vorstehende Fragen sind nach bestem Wissen richtig beantwortet.

15.04.2018

9

Datum

Unterschrift / Stempel Studierendenwerk

Unterschrift Student/in

BGV-Versicherung AG

Durlacher Allee 56 / 76131 Karlsruhe // Telefon 0721 660-0 // Fax 0721 660-1688 // E-Mail service@bgv.de // www.bgv.de

1. Bitte für Rückfragen immer E-Mailadresse und eine Telefonnummer angeben!
2. Überprüft lieber ein zweites Mal, ob ihr die IBAN vollständig und korrekt angegeben habt.
3. Ihr müsst **nicht** angeben in welchem Fachsemester ihr seid, es geht hier nur um den Zeitpunkt des Schadenfalls: Winter- oder Sommersemester plus Jahr genügt.
4. Eine grobe Angabe über den Hergang genügt, solange die Schadenshöhe unter 100 € liegt.
5. Wenn die Schadenshöhe unter 100 € liegt, müsst ihr hier nichts ausfüllen, bei mehr als 100 € fragt am besten bei euren Eltern nach, wenn ihr nicht sicher seid, ob ihr privat haftpflichtversichert seid.
6. **Bitte unbedingt die Liste der beschädigten/kaputten Geräte beifügen! Nicht** durch die Versicherung abgedeckt sind Verbrauchsmaterial, wie z.B. Etiketten, Kabel, ... Schutzbrille, Handschuhe oder Mantel.
7. Entspricht dem Betrag in der Zeile darüber. Denkt daran, dass Beträge für Schutzbrille, Etiketten, Kabel, Mantel abgezogen werden müssen. Diese werden nicht durch die Versicherung erstattet. Erstattungsfähig sind nur Gesamtbeträge über 25,00€. **Bitte unbedingt die Quittung beifügen.**
8. Geschädigter ist euer Institut. Wenn euch beim Putzen oder Arbeiten mit den Geräten etwas kaputtgegangen ist, trifft das Institut in den meisten Fällen keine Schuld.
9. Das Formular schickt ihr **ohne** Unterschrift gemeinsam mit Quittung und der Liste der kaputten Sachen an haftpflicht@sw-ka.de